

30分間研修レシピーシート

研修内容	足場の作業前点検のポイントを確認しよう	
対象	職長、作業者(特に足場を使う)	人数
目的	作業前の足場点検を行い、是正と必要箇所についての報告を行う。	
使用ツール	配布資料、足場点検シート	
受講後どうなっ て欲しいか	(誰が)	足場を使う職長と作業者 (いつから) 即日
	(どうなる)	作業前に足場の点検をチェックシート片手に、現地で記入する。 異常に気づき、対処する。是正が必要な場所を管理者に報告する。
大事なポイント (3つまで)	1	足場の点検ポイントを確認する
	2	点検はいつ、誰がやるのかを理解する
	3	是正ポイントは、報告し、作業場全体で共有する
時間	内容	
5min	オープニング～研修内容のポイントの説明	
	前提と確認事項	★事前に普段使用しているチェックシートの内容を確認しよう。 ★点検はただ見てまわるのではなく、どの場所が、どうなっているか把握する
10min	1 足場の点検はなぜ必要か?	足場の点検は日常的に行い、チェックシートを書いていることを確認。 もし点検を一切せずに作業するとなると、どんなことが考えられるか? G討議 点検を行わなければ、異常事態を放置し、事故になることを全員が確認。
	2 点検はいつ、誰がやるのか?	点検時期は3つある。(組立・変更後、作業前、悪天候後) ※法的根拠 安衛則第567条、第568条 作業前点検は職長がやることを強調
15min	3 点検のポイントを確認	資料の写真を見せて、どこが問題かをG討議。 ・脚部、根がらみの脱落 ・作業床のズレ、ハズレ、すき間、材料や工具の放置 ・手すり、中さん、幅木、落下防止ネット、外周シート、壁つなぎの脱落 ・応用編 最上層の床が番線固定されているか
	20min	討議では、各問題をどのように対処すればよいか、予防すればよいかも話し合わせる。 問題点を1人ずつ指名して、答えてもらう。 4 簡単に是正できない問題点や要望について ・管理者に報告することを確認する。 管理者は、報告された問題に対して、即対応することを約束する。 ※報告する方法については、検討し、伝えること! この時点で問題点があれば、聞くのもよい。(時間があれば) 資料P10の今後どうするかをG討議、書いてもらう。
25min	5 クロージング	今後の点検と異常時の報告について、コミットメントをとる。 大事なポイントを繰り返す
30min		

一抜ければ作る

早く終わら  
せよう  
「是正事項は  
ある」等の  
質問

時間があれば

手すり脱落は何か起こるのか等の  
1F-Fも考えさせる。

2分  
先程の問題点  
ポイントを  
踏戻す